

S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ İNŞAATI
“KAZI-DOLGU-HAFRİYAT İŞLERİ”
PROJE YÖNETİMİ HİZMETİ ALIMINDA UYGULANACAK
ÖN YETERLİK ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE ÖN YETERLİK BAŞVURUSUNA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: S.S BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ
- b) Adresi: Tatlıkuyu Mah. Güney Yan Yol Cad. Epaş İş Merkezi No:280/1 Gebze/Kocaeli
- c) Telefon numarası : +90 262 645 16 45
- ç) GSM numarası : +90 532 721 03 92
- d) Elektronik posta adresi: info@botosan.com

1.2. Adaylar, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin;

- a) Adı: S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ İNŞAATI
“KAZI-DOLGU-HAFRİYAT İŞLERİ” PROJE YÖNETİMİ

- b) Miktarı (fiziki) ve türü: Yaklaşık 250.000 m³ kazı, 50.000 m³ dolgu, parsel yağmur suyu drenaj sistemi ve blok temel altı grobeton imalatı yapım ihalesi döneminde aylık sabit birim fiyat proje yönetim hizmeti verilmesi
- c) Yapılacağı yer: KOCAELİ İl sınırları içerisinde

Madde 3 - İhaleye ve ön yeterlik değerlendirmesine ilişkin bilgiler

3.1.

- a) İhale usulü : Belli istekliler arasında ihale usulü seçilmiş olup, ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda ön yeterliği geçen ve idarece davet edilen istekliler teklif verebilir.
- b) Ön yeterlik başvurusunun sunulacağı adres: Tatlıkuyu Mah. Güney Yan Yol Cad. Epaş İş Merkezi No:280/1 Gebze/Kocaeli
- c) Ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) tarihi: 05/01/2024

Ön yeterlik değerlendirme (ERTELEME): 12/01/2024

- d) Ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) saati: 12.00

3.2. Ön yeterlik başvuruları, ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Ancak iadeli taahhütlü posta ile yapılan başvurular da, Ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) saatine kadar İdareye ulaşmayan ön yeterlik başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Ön yeterlik başvuruları, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. Ön yeterlik değerlendirmesi tarihinin tatil gününe rastlaması halinde, ön yeterlik değerlendirmesi takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen ön yeterlik başvuruları kabul edilir.

Madde 4 - Ön yeterlik dokümanının kapsamı

4.1. Ön yeterlik dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Ön yeterlik şartnamesi
- b) Standart formlar

4.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile adayların talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ön yeterlik dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

4.3. Aday tarafından, ön yeterlik dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Ön yeterlik başvurusunun yapılmasına ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk başvurucuya aittir. Ön yeterlik dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

4.4. İdare Ön Yeterlik değerlendirmesini belirli bir süre içinde yapmak zorunda olmadığı gibi değerlendirmeyi yapıp yapmamakta serbest olup, bu durumda herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 5 - Bildirim ve tebligat esasları

5.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

5.2. İdadi taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır.

5.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

5.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

5.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

Madde 6 - Ön yeterlik başvurusu için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

6.1. Adayların aşağıda yer alan belgeleri, ön yeterlik başvuruları kapsamında sunmaları gerekir:

a) **Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;**

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

b) **Ön yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;**

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

c) **Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun başvuru mektubu.**

d) **Bu şartnamenin 6.3. ve 6.4. maddelerinde belirtilen, yeterlik belgeleri.**

e) **Vekaleten ön yeterliğe katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ön yeterliğe başvurmayla ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.**

f) **Adayın ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.**

6.2. Ön yeterliğe iş ortaklığı olarak başvuruda bulunulması halinde,

6.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 6.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

6.3. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler

6.3.1. Bilanço veya eşdeğer belgeler

6.3.2. İş hacmini gösteren belgeler

6.4. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

6.4.1. İş Deneyim Belgeleri

Adayların yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri, ihale konusu iş veya benzer işlerdeki iş deneyim belgeleri (iş bitirme/iş durum belgeleri)

6.4.2. Adayın organizasyon yapısına ve ihale konusu işi yerine getirmek için aşağıda belirtilen yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına ilişkin bilgi ve/veya belgeler (SGK işe giriş bildirgesi ve mesleki diploma)

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri
1	Proje Koordinatörü	İnşaat Mühendisi	20 yıl deneyimli
1	Proje Müdürü	İnşaat Mühendisi	15 yıl deneyimli
1	Teknik Ofis (Hakediş ve Planlama Mühendisi)	İnşaat Mühendisi	10 yıl deneyimli
1	Kalite Kontrol Mühendisi	İnşaat Mühendisi / Jeoloji Mühendisi	5 yıl deneyimli
1	Saha Mühendisi	İnşaat Mühendisi	3 yıl deneyimli
1	Harita ve Ölçüm Sorumlusu	Harita Mühendisi / Teknikeri / Topoğraf	5 yıl deneyimli

6.4.3. İhale konusu “Kazı-Dolgu-Hafriyat İşleri” Proje Yönetimi Hizmeti’nin yürütebilmesi için gerekli olan kalite kontrol (malzeme analizi, proktor, saha sıkışma testleri, arazi plaka yükleme, v.b) testlerinin yapımı amaçlı olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafınca Kocaeli ili sınırları içerisinde yetkilendirilmiş “Yapı Malzemeleri ve Zemin Laboratuvarı” bir kurumdan hizmet alacağına dair ön protokol ve ilgili firmaya ait bakanlık yetki belgesi ve kapsam listesi.

6.4.4. İhale konusu “Kazı-Dolgu-Hafriyat İşleri” Proje Yönetimi Hizmeti kapsamında istekliler ISO/IEC 17020 A Tipi Muayene Kuruluşu akreditasyonuna sahip bir kuruluştan third party denetim hizmeti olarak, tüm çalışma kapsamını uluslararası yetkiye sahip bir firmaya denetleteceğine dair taahhütname.

6.5. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

a) Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği A-Altyapı İşleri ve B-Üstyapı (Bina) İşleri’dir.

6.6. Adaylar İş ortaklıklarıyla birlikte bu kriterleri karşılayabilirler.

6.7. Adaylar tanıtım amacıyla referanslarını ve tanıtım broşürlerini dosya ekinde verebilirler.

6.8. Yeterlikleri tespit edilen bütün adaylar teklif vermeye davet edilecektir.

6.9. Belgelerin sunuluş şekli

6.9.1. Adaylar, esas itibariyle yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

6.9.2. Adaylar, yukarıda istenen belgelerin aslı veya noter onaylı sureti yerine, son başvuru tarihinden önce İdare tarafından evrak aslı görüldükten sonra, “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülerek İdarece onaylanan suretlerini başvurularına ekleyebilirler.

Madde 7 - İhaleye katılamayacak olanlar

7.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler, kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar.

7.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır.

Madde 8 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

8.1. Adayların, son başvuru tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. (c) ve (d) bentleri hariç bu durumlarında değişiklik olan aday, İdareye derhal bilgi verecektir.

8.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

8.3. 4734 sayılı Kanunun 11 nci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 9 - Ön yeterlik başvurusuna ilişkin giderler

9.1. Ön yeterlik başvurularının hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar adaylara aittir. Adaylar, başvurularını hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 10 - Ön yeterlik dokümanına ilişkin açıklama yapılması

10.1. Adaylar, başvurularının hazırlanması aşamasında, ön yeterlik dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son başvuru tarihinden yedi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

10.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, son başvuru tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ön yeterlik dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

10.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

10.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ön yeterlik dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 11 - Ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılması

11.1. İlan yapıldıktan sonra ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, başvuruların hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya adaylarca yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ön yeterlik dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ön yeterlik dokümanına eklenir.

11.2. Zeyilname, son başvuru tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ön yeterlik dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

11.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle başvuruların hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, son başvuru tarihini on gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ön yeterlik dokümanının satılmasına ve başvuruların alınmasına devam edilecektir.

11.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, ön yeterlik başvurularını bu düzenlemeden önce vermiş olan adaylara başvurularını geri çekerek, yeniden başvuru yapma imkanı tanınacaktır.

Madde 12 - Ön yeterlik değerlendirme saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

12.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ön yeterlik dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, İdarece son başvuru saatinden önce ihale iptal edilebilir.

12.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği internet sitesinde ilan edilerek duyurulur.

12.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün ön yeterlik başvuruları reddedilmiş sayılır ve başvurular açılmaksızın adaylara iade edilir.

12.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle adaylarca İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 13 - İş ortaklığı

13.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ön yeterlik başvurusunda bulunabilir.

13.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

13.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ön yeterlik başvurusunda bulunacak adaylar, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini başvurularıyla beraber sunacaklardır.

13.4. İş ortaklığının yeterli görülmesi her bir ortağın ayrı ayrı yeterli olduğu anlamına gelmez.

13.5. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

13.6. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 14 - Ön yeterlik başvuru belgelerinin sunulması

14.1. Başvuru mektubu ve bu Şartname ile istenilen bütün ön yeterlik başvuru belgeleri, bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine adayın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, başvurunun hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri aday tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

14.2. Ön yeterlik başvuruları, ön yeterlik dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (ön yeterlik başvurularının sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra yapılan ön yeterlik başvuruları kabul edilmez ve açılmadan iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

14.3. Ön yeterlik başvuruları iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek ön yeterlik başvurularının, ön yeterlik dokümanında belirtilen son başvuru saatine

kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan ön yeterlik başvurularının alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu başvurular değerlendirmeye alınmaz.

14.4. Zeyilname ile ön yeterlik başvuru süresinin uzatılması halinde, İdare ve adayların son başvuru tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri, süre açısından tespit edilecek yeni son başvuru tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

II- ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRMESİ VE İHALEYE DAVET

Madde 15 - Ön yeterlik başvurularının alınması ve açılması

15.1. İhale komisyonunca, ön yeterlik başvurularının alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

15.1.1. Son başvuru saatine kadar yapılan başvurular İdare tarafından bir tutanakla tespit edilir ve Ön yeterlik değerlendirmesi S.S Botosan Balçık Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi Yönetim Kurulu/İhale komisyonu tarafından yapılır.

15.1.2. S.S Botosan Balçık Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi Yönetim Kurulu/ İhale komisyonunca Başvuru zarfları alınış sırasına göre açılır. Adayların belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir ve bu işleme ilişkin hazırlanan tutanak imzalanır.

15.1.3. Bu aşamada hiçbir başvurunun reddine veya kabulüne karar verilmez, Adaylar tarafından sunulan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz.

Madde 16 - Ön yeterlik başvurularının değerlendirilmesi

16.1. Başvuruların değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu tespit edilen adayların başvurularının değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

16.2. Başvurunun esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması, adayın iletişim bilgileri üzerinden istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesi için, buna ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların başvuruları değerlendirme dışı bırakılır.

16.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde adaylarca sunulan belgelerin son başvuru tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, adayın ön yeterlik tarihi itibarıyla yeterlik şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

16.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri tam olan adayların başvurularının ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

16.5. Bu aşamada, adayların ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve ön yeterlik dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir.

16.6. Yapılan değerlendirme sonucunda istenen yeterlik kriterlerini sağlayan adaylar yeterli bulunur. Yeterlik kriterlerini taşımadıkları tespit edilen adaylar ise yeterli kabul edilmez.

Madde 17 - Ön yeterlik değerlendirmesinin sonuçlandırılması ve ihaleye davet

17.1. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu Yönetim Kurulu/ihale komisyonu tarafından verilen kararda, yeterli oldukları tespit edilen adaylar ile yeterli bulunmayan adayların yeterli bulunmama gerekçeleri belirtilir.

17.2. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli olduğu tespit edilen bütün adaylara, ihaleye davet mektubu gönderilir. Davet mektubunda, adayın ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunduğu; ihale dokümanının nereden ve hangi bedelle satın alınacağı ile ihale günü ve saati belirtilir.

Madde 18 - İhalenin iptali

18.1. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu ihaleye davet edilebilecek aday olmaması halinde, ihale iptal edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde durum bütün adaylara veya isteklilere bildirilir.

18.2. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle adaylar veya isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.