

**S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ
YAPI KOOPERATİFİ**

KABA İNŞAAT 2'nci ETAP (3 BLOK)

**YAPIM İŞİ
İDARİ ŞARTNAME**

2025

**AÇIK İHALE KAPALI ZARF USULÜ İLE İHALE EDİLEN
S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ
KABA İNŞAAT 2'nci ETAP (3 BLOK) YAPIM İŞİNDE UYGULANACAK
İDARİ ŞARTNAME**

İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 – İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdare'nin;

- a) **Adı:** S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ b) **Adresi:** Tatlıkuyu Mah. Güney Yanyol Cad. No:280/A GEBZE / KOCAELİ
c) **Telefon numarası:** 262 645 16 45
d) **Elektronik posta adresi:** info@botosan.com
e) **İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı:** Yakup Sofuoğlu – Mimar

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 – İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin;

- a) **Adı:** S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ KABA İNŞAAT 2'nci ETAP (3 BLOK) YAPIM İŞİ
b) **Miktarı (fiziki) ve türü:** Kaba İnşaat Kapsamında Yapılacak İmalatlar

Sıra No	İş Kalemi No	Açıklama	Birimi	Miktar
1	BTS-KBY-01	Plywood, kompozit, plastik veya çelik malzemeden düz yüzeyli betonarme kalıbı yapılması işi (her yükseklikte kalıp iskelesi ve yardımcı ekipmanlar fiyata dahil)	m ²	97.617,75
2	BTS-KBY-02	Her çapta nervürlü beton çelik çubuğun temini, çubukların kesilmesi, bükülmesi ve yerine konulması	ton	3.476,45
3	BTS-KBY-03	Her çapta ve aralıkta üretilen Nervürlü çelik hasırın temini, gerektiğinde sehplarının hazırlanması ve yerine konulması işçiliği	ton	1,00
4	BTS-KBY-04	Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 30/37 basınç dayanımı sınıfında, gri renkte, normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil)	m ³	30.486,50
5	BTS-KBY-05	Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 25/30 basınç dayanımı sınıfında, gri renkte, normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil)	m ³	1,00
6	BTS-KBY-06	Her türlü zeminde ihtiyaç olması durumunda ±1 cm hassasiyette 10 cm kalınlığında yüzeyi perdahlı grobeton dökülmesi işi	m ²	15.386,80
7	BTS-KBY-07	19 cm x 29 cm x 13,5 cm yığma tuğla ile duvar yapılması	m ²	42.034,30
8	BTS-KBY-08	2 mt uzunluğunda galvanizli 65x65x7'lik galvanizli toprak elektrot ve gömülmesi işi	adet	60,00

9	BTS-KBY-09	30x3,5 mm ebadında teknik şartnamesine ve projesine uygun, min 70µ çinko ile kaplanmış galvanizli çelik lama ile bina ihata iletkeni tesisatın yapılması işi	m ²	15.055,40
10	BTS-KBY-10	Pp pis su borusunun ø70-ø150 teknik şartnamesine ve projesine uygun olarak temin edilmesi ve uygulanması işi (Geçme muflu) (Tüm montaj, ek parçaları, temel içi çelik askı aparatları, kör tapalar, işçilik dahildir.)	m ²	15.213,00

11	BTS-KBY-11	Projesine uygun rögar kapağı temini ve yerine konulması işi (kapak net açıklığı minimum 600 mm)	adet	9,00
12	BTS-KBY-12	Çelik palplanş metodu ile iksa profilinin kohezyonsuz çok sıkı ve kohezyonlu çok katı zeminlere çakılması işi	m ²	70,00
13	BTS-KBY-13	Temel betonları ve bodrum tabliye betonları dökümü esnasında Kuvars agregalı (gri) yüzey sertleştirici malzeme kullanılarak helikopter perdah makinası ile ± 1 cm hassasiyette perdahlanması ve kür uygulaması yapılarak korumaya alınması işi	m ²	28.820,00
14	BTS-KBY-14	Bentoshield Max şiltesi kullanılarak temel beton yüzeylerinde su yalıtımı yapılması işi	m ²	18.666,00
15	BTS-KBY-15	Çimento ve akrilik esaslı, iki bileşenli, sızıntı ve yüzey sularına karşı beton yüzeyler üzerine içten ya da dıştan, negatif ve pozitif yönden uygulanabilen, kapiler etkili su yalıtım malzemesi ve uygulanması işi	m ²	4.562,52
16	BTS-KBY-16	Temel kademelerinde şev eğimden dolayı oluşan boşlukların C25 sınıfı beton ile doldurulması işi	m ³	1.500,00
17	BTS-KBY-17	İhtiyaç halinde, Temel kademelerinde şev eğiminden dolayı mıcır niteliğinde 10 mm – 30 mm aralığındaki kırmataş malzemenin temini, sahaya nakledilmesi, proje kotlarında serilip sıkıştırılması işi	m ³	1,00
18	BTS-KBY-18	20 tonluk ekskavatör çalıştırılması (kovalı veya kırıcı)	yev	1,00
19	BTS-KBY-19	Saha içi çift çekerek damperli kamyon çalışması (30 ton kapasiteli)	yev.	1,00
20	BTS-KBY-20	Paletli loder çalışması	yev.	1,00
21	BTS-KBY-21	Beko loder çalışması	sa	1,00
22	BTS-KBY-22	13 ton ağırlığında silindir çalışması	yev.	1,00
23	BTS-KBY-23	3 ton ağırlığında mini silindir çalışması	yev.	1,00
24	BTS-KBY-24	Düz işçi yevmiyesi	yev	1,00
25	BTS-KBY-25	Usta yevmiyesi	yev	1,00
26	BTS-KBY-26	Mobil vinç çalıştırılması (35 Tonluk Çift Kırma)	sa	1,00
27	BTS-KBY-27	Yol veya blok saha betonu altı iyileştirme ve tesviye kotlarına getirme amaçlı dolguya uygun nitelikli malzemenin (malzeme uygunluğunu proje yönetimi, laboratuvar firması verecektir) saha dışından, ariyet ocağından veya taş ocağından temin edilmesi, sahaya nakledilmesi, uygun kalınlıkta dökülerek tabaka tabaka serilmesi, proje kotlarında ± 5 cm hassasiyette tesviye edilmesi, gerektiğinde sulanıp min. % 95 modifiye proktor değerinde sıkıştırılması, gerekli testlerin müteahhit tarafından yaptırılarak idareye teslim edilmesi işi	m ³	30.000,00

28	BTS-KBY-28	Saha dışından geri dolgulara uygun kriterdeki malzemenin temin edilmesi, bodrum perdeleri çevresinde kullanılmak üzere en fazla 30 cm tabakalar halinde serilmesi, sıkıştırılması, gerekli testlerin müteahhit tarafından yaptırılarak idareye teslim edilmesi işi	m ³	1,00
29	BTS-KBY-29	Kademeli temellerde veya ihtiyaç olması durumunda bodrum perde kenarlarında, idare malı ø200 mm delikli SN8 sınıfında delikli korige drenaj borusunun proje kotunda yerine döşenmesi, 2-3 no drenaj mıcırı ile 50 cm eninde 50 cm yüksekliğinde yataklama ve gömlekleme işinin yapılarak drenaj menholüne bağlanması işi	m	1.967,69
30	BTS-KBY-30	Makine ile her türlü toprak zeminler, Yumuşak ve Sert Küskülük zeminlerin Kazılması, Sert ve Yumuşak kaya kazılması, gerektiğinde hidrolik kırıcılar ile kırılması, İhtiyaç fazlası her cins zemindeki kazıların Saha dışındaki Resmi makamlarca onaylı döküm sahalarına nakledilmesi, döküm bedellerinin ödenerek dökülmesi işi (Saha dışıBelediye Resmi Onaylı Döküm Yerine)	m ³	30.117,43
31	BTS-KBY-31	Çelik konstrüksiyon çatı kolonlarının montajı için, 1. kat döşeme seviyesinde projesine uygun plakaların yerleştirilmesi işi	kg	1,00
32	BTS-KBY-32	5 cm kalınlığında ekstrüde levhaların (30 kg/m ³) taşıyıcı sistem çakışma noktalarında derz yerine yerleştirilmesi işi	m ³	1,00
33	BTS-KBY-33	10 cm kalınlığında ekstrüde levhaların (30 kg/m ³) taşıyıcı sistem çakışma noktalarında derz yerine yerleştirilmesi işi	m ³	1,00
34	BTS-KBY-34	Hafriyat çalışmaları sonrası parsel ve yol yüzeylerinde +/- 5 cm hassasiyetle kazı ve dolgu yüzeylerine 20 cm yüksekliğinde 0-38 mm kırmataş malzeme serilmesi ve sıkıştırılması işi	m ³	1,00
35	BTS-KBY-35	Dilatasyon bölgeleri izolasyon yapılması işi	mt	94,05
36	BTS-KBY-36	Temel altı korige borulama işi	mt	1.057,10
37	BTS-KBY-37	Perdah (helikopter) makinesi (9HP) (Tepsisi, 4lü bıçağı vb. dahil komple)	m ²	14.038,20

c) **İşin Yapılacağı yer / süresi:** Kocaeli İli, Gebze İlçesi, Balçık Mahallesi, 326 Ada-18 Parsel, 324 Ada-13 Parsel, 331 Ada-2 Parsel. Toplam inşaat alanı içindeki 3 parselde yapılacak olan taahhüt işi, işyeri teslim tarihinden itibaren **360 takvim günü** içinde tamamlanacak.

Madde 3 – İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

a. **İhale usulü:** Açık ihale, Birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere 2'nci Etap (3 Blok) işin tümüne teklif verilmek suretiyle kapalı zarf teklif alma.

b. **Tekliflerin sunulacağı adres:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Gebze Osman Hamdi Bey Kültür Merkezi toplantı salonu, GEBZE / KOCAELİ c. **İhalenin yapılacağı adres:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Gebze Osman Hamdi Bey Kültür Merkezi toplantı salonu, GEBZE / KOCAELİ

d. **İhale evraklarının (Dış Zarfların) teslim tarihi ve saati:** 27/11/2025 – 10:30

e. **İhale tekliflerinin verilme (İç Zarfların) teslim tarihi ve saati:** 02/12/2025 – 10:30

f. **İhale başlama tarihi ve saati:** 02/12/2025 – 10:30

g. **İhale yapılacak yer:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Gebze Osman Hamdi Bey Kültür Merkezi Toplantı Salonu, GEBZE / KOCAELİ

3.2. İhale 2 aşamalı yapılacak olup; 1'nci aşama: Dış zarf teslimi; son teslim tarihi 27/11/2025 – saat 10:30, Ticari Tekliflerin olacağı 2'nci Aşama: İç Zarf teslimi; son teklif verme zamanı 02/12/2025 – saat 10:30'tür. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

27/11/2025 tarihinde firma evraklarının Dış Zarf ile ihale komisyonuna teslimi ve hazırun önünde açılarak tutanağa geçirilecektir. Sonrasında değerlendirilerek 2'nci aşamaya girebilmek için yeterlilik alan firmalar Botosan İnternet sitesinde duyurulacaktır. Yeterlilik alan firmalar 02/12/2025 tarihindeki kapalı zarf ile ticari tekliflerini saat 10:30'e kadar yukarıda belirtilen adresteki ihale komisyonuna teslim edilecektir. 2'nci aşama 3 turlu olarak gerçekleşecek olup firmalar bu turlara bizzat veya resmi vekillerinin katılımlarıyla devam edebileceklerdir.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale için tespit olunan tarihin idari tatil ilan edilmesi halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte ve yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler değerlendirmeye alınır.

3.5. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 – İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir.

a) **İhale dokümanının görülebileceği yer: S.S. Botosan Balçık Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi Şantiyesi Balçık Mah. 3273 Sok. No:27 41400 GEBZE/KOCAELİ**

b) **İhale dokümanının alınacağı yer: İhale gün ve saatinde S.S. Botosan Balçık Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi Şantiyesi Balçık Mah. 3273 Sok. No:27 41400 GEBZE/KOCAELİ**

4.2. **İhale doküman bedeli: 50.000,00TL (Ellibin Türk Lirası) – (Hesap Bilgileri: SINIRLI SORUMLU BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ KOOPERATİFİ adına Kuveyt Türk Katılım Bankası, Çayırova Şubesine, TR08 0020 5000 0942 1242 9000 01)**

4.3. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygun olduğunu teslim alırken kontrol eder. İdare bu incelemeyi sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, belge kontrol tutanağı üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır. İhale dokümanını alacak olan isteklinin, 4.1. alt bendinde belirtilen, ihale dokümanını satın alabileceği yere ya bizzat kendisinin gelmesi ya da istekliyi temsil ve ilzama yetkili kişilerce imzalanmış vekaletnameye sahip vekilinin gelmesi gerekmektedir. İstekli, ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları, bu dokümanda aksine bir hüküm olmadığı sürece, istekli sıfatıyla kabul etmiş sayılır. İhale dokümanını satın almayan istekli ihaleye iştirak edemeyecektir.

Madde 5 – İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a. Yapım İşleri Genel Şartnamesi (ihale dokümanı kapsamında verilmemiştir.) b.

İdari Şartname,

c. Sözleşme Tasarısı,

d. Birim Fiyat Tarifleri ve Cetveli,

e. Genel Teknik Şartname,

f. Belediye Onaylı Ruhsat Projeleri,

g. Açıklamalar (varsa),

h. Standart Formlar (4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna Uygun): Birim Fiyat Teklif Mektubu, Birim Fiyat Teklif Cetveli, Geçici Teminat Mektubu, Kesin Teminat Mektubu, Ortaklık Tespit Belgesi, İş Ortaklığı Beyannamesi, Yer Görme Belgesi, Örnek Birim Fiyat Analiz Tablosu

5.2. Varsa, zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

5.3. Ayrıca, Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.4. İstekli, işin yapımı sırasında, Birim Fiyat Tariflerine, Genel Teknik Şartnameye, Fenni Şartnamelere, Yapım İşleri Genel Şartnamesine, Karayolu Teknik Şartnamesine, Projeler ve Proje Şartnamesine, Mimarlık Mühendislik Hizmetleri Şartnamesine, yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri diğer mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

5.5. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

II – İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6 – İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

6.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - i. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - ii. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- b) Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.
- c) Şartnamede belirlenen (Teklif rakamının en az %3'ü kadar) geçici teminata ilişkin Banka geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların İdareye yatırıldığını gösteren makbuzlar.
- d) Şartnamenin 6.2. ve 6.3. maddelerinde belirtilen yeterlik belgeleri.
- e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi
- f) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.
- g) İstekli, ayrıca işbu İdari Şartnamenin 15. Madde kapsamında istenen belgelerin tamamını hazırlayarak dış zarf içerisine koyacaktır.

6.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler, yer görme belgesi:
6.2.1. İsteklinin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

- a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde geçici kabulü yapılan,
- b) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde geçici kabulü yapılan işlerde, ilk sözleşme bedelinin en az %80'i oranında yapılan,
- c) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az %80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen,
- d) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az %80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen işlerde; ilk sözleşme bedelinin en az %80'i oranında yapılan,
- e) Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az %80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde geçici kabulü yapılan, işlere ilişkin deneyimini gösteren belgeleri sunması zorunludur.
- f) İstekli tarafından en az 30.000 m² (ruhsat veya yapı kullanma izin belgesinde belirtilen alan) den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait sözleşme/sözleşmelere ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin, sözleşmeler ve bu sözleşme çerçevesine düzenlenen fatura örnekleri veya bu örneklerin mevzuata uygun suretleri veya geçici – kesin kabul tutanakları sunulması gerekir.

- g) İsteklinin; Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na verilen, **A, B, B1, C, C1 ve D Müteahhitlik Yetki Gruplarından** (tek parselde ve tek ruhsatta en az 28.000 m² inşaat ruhsatına imza atabilme yetkisine) sahip olması gerekmektedir.
- h) İş deneyimini gösteren belgeler, isteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimini ortaya koyan, özel sektörde ve/veya Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilmiş yazılı esas ve usullere göre düzenlenerek verilen ve değerlendirilen; iş bitirme belgesi, iş durum, iş denetleme, iş yönetme belgesidir.

6.2.2. Yer görme belgesi: İstekli, İdare tarafından da onaylı yer görme belgesini ihale dosyasında bulundurmak zorundadır.

6.3. İsteklinin ortak girişim olması halinde, Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.

6.3.1. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde; İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 15.1. maddesinin (3) ve (4) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

6.4. Belgelerin sunuluş şekli:

6.4.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9'uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne bağlı odalarca "*aslının aynıdır*" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunuluş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

6.4.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "*ibraz edilenin aynıdır*" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

6.4.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "*Aslı İdarece görülmüştür*" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

6.5. Yapı Araçları ve Anahtar Teknik Personel

6.5.1. Yapı Araçlarına ait şirket envanterinde veya kiralama sözleşmesi bulunması gereken ve sahada kullanılacak araçlar,

Şirket Envanterinde Bulunması Gereken Araçlar		
Sıra No	Makine, Ekipman Cinsi ve Özellikleri	Gerekli Asgari Adet
1	Teleskopik Forklift – Yükleyici (Manitou v.b.) (Özmal veya Kiralama)	1 Adet
2	Kule vinç 8 ton ve üzeri (Özmal veya Kiralama) veya yapılacak blokların her noktasına ulaşılabilir kapasitede Hidrolik Vinç (Özmal veya Kiralama)	3 Adet
3	Beko-Loder (JCB v.b.) (Özmal veya Kiralama)	1 Adet
4	Saha içi taşımalar için kamyon veya traktör (Özmal veya Kiralama)	1 Adet
5	300 kW güç sağlayan Jeneratör (Özmal veya Kiralama)	1 Adet

* Şantiyeye beton kesintisiz beton verebilecek firmalardan kesintisiz beton verme, özellikle de Temel Betonlarında soğuk derz oluşmaması amacıyla yeterli sayıda mikser temin etme ile ilgili yazılı taahhüdü alınacaktır.

6.5.2. İsteklinin ihale konusu işi yerine getirmek için aşağıda belirtilen yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına ilişkin bilgi ve/veya belgeler (Mesleki diploma)

Adet		Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri
1	Proje Müdürü	İnşaat Mühendisi veya Mimar	10 yıl deneyimli
3	Şantiye Şefi* veya Saha Mühendisi/Mimarı	İnşaat Mühendisi veya Mimar	8 yıl deneyimli

1	Hakediş ve Planlama Mühendisi	İnşaat Mühendisi	5 yıl deneyimli
1	Harita Sorumlusu	Harita Mühendisi	5 yıl deneyimli
1	Ölçüm Sorumlusu	Topoğraf – Tekniker	5 yıl deneyimli
3	Formen		10 yıl deneyimli

* Görevli şantiye şefleri yaklaşık 30.000m²'lik inşaat ruhsatlarına resmi şantiye şefi sıfatıyla imza

atabilecek

niteliğe sahip olmalıdır.

6.5.3. İstekli, tüm araç ve personel listesini işe başlamadan evvel evrakları ile birlikte **İdare'**ye yazılı olarak sunacaktır. İş süresince bu evrakların güncel olması zorunludur. **İstekli**, yukarıda adet ve cinsleri yazılı iş makinalarının, tesis ve teçhizatların her birini işin süresi boyunca kesintisiz olarak şantiyede bulunduracaktır. Aksi halde şantiyede bulundurulmayan iş makinaları, tesis ve teçhizatları için düzenlenecek her bir ceza tespit tutanağı için 500.000 TL ceza kesilecektir. Kesilen ceza takip eden ayın ilk hakedişinden kesilir.

6.5.4. Yüklenici firma, inşaat ruhsatlarında en az 30.000 m²'lik, gerekmesi halinde de revizyon edilecek proje tadilatlarının m²'sine uygun olarak Müteahhit sıfatıyla imza atmaya haiz olacaktır.

6.6. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler

6.6.1. Bilanço veya eşdeğer belgeler (Vergi ve SGK borcu yoktur yazısı, son beş yıllık Kurumlar Vergisi Beyannamesi – Mali Müşavir kaşe ve imzalı)

6.6.2. Aday firmaların çalıştıkları bankalardan alınmış kredi limit yazısı veya referans mektubu (teklif bedelinin en az %10'u kadar)

6.7. İhaleye Katılamayacak Olanlar

6.7.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt Yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

- 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu gereğince üye veya ortaklık ilişkisi olanlar, Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyeleri,
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,
- İdarenin ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler,
- İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- (b), (c) ve (e) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri,
- (b), (c), (e) ve (f) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- Yabancı istekliler

6.7.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan Yükleniciler, bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

6.7.3. Ayrıca;

- Sermaye paylarına bakılmaksızın İdarenin doğrudan veya dolaylı olarak hissedarı olduğu şirketler,
- İdarenin bünyesinde bulunan veya İdare ile ilgili, her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar,
- Sermaye paylarına bakılmaksızın (b) bendinde belirtilen kuruluşların kurmuş oldukları veya ortak oldukları şirketler,

Bu ihaleye katılamazlar.

6.7.4. Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

6.7.5. İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- b. İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme İdaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- c. İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
- d. İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İdare tarafından ispat edilen,
- e. İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,
- f. Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,
- g. Şartnamede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen,

6.7.6. Yasak Fiil veya Davranışlar

6.7.6.1. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d. İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
- e. Şartnamenin 6.6.1 inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

6.7.6.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, Türk Ceza Kanunu hükümleri uygulanabilmesi için savcılığa suç duyurusunda bulunulur.

Madde 7 – Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

7.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

7.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 8 – İşin yapılacağı yerin görülmesi

8.1. İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri **26/11/2025** tarihi **saat 18:00'a** kadar İdare ile teyitleşerek yer görme randevusu alacak, İdarenin ve/veya Proje Yönetimi Firmasının gözetimi ve onayında görecektir ve yer görme belgesini İdare ve/veya Proje Yönetimi Firması ile karşılıklı onaylayacaktır.

8.2. İstekli, İdare tarafından da onaylı yer görme belgesini ihale dosyasında bulundurmamak zorundadır. İhale dosyasında onaylı yer görme belgesi bulundurmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

8.3. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

Madde 9 – İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

9.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, **24/11/2025** tarihi saat **18:00'e** kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

9.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama **26/11/2025** tarihi saat **18:00'a** kadar bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde yazılı veya e-posta yolu ile tebliğ edilir.

9.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

9.4.Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içinde verilir.

Madde 10 – İhale dokümanında değişiklik yapılması

10.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

10.2. Zeyilname düzenlenmesi halinde, **26/11/2025** tarihi saat **18:00'a** kadar bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, imza karşılığı elden, e-mail veya iadeli taahhütlü mektup yoluyla tebliğ edilir.

10.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini zeyilname ile erteleyebilir.

10.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınır.

Madde 11 – İhale saatinden önce veya sonra ihalenin iptal edilmesinde İdarenin serbestliği

11.1.İdarenin gerekli gördüğü hallerde, ihale saatinden önce veya ihaleyi yaptıktan sonra İdare ihaleyi iptal edilebilir.

11.2.Bu durumda, İdare iptal nedenini açıklama zorunluluğu olmaksızın ihalenin iptal edildiğini isteklilere duyurur. İhale sonrası teklifleri açılmış olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

11.3.İhalenin öncesinde iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

11.4.İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler, İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 12 – İş Ortaklıkları – Konsorsiyumlar – Alt Yükleniciler

12.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

12.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

12.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

12.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

12.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

12.6. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

12.7. İhale konusu iş kısmen veya tamamen başkasına devredilemez ve bu amaçla alt Yüklenici çalıştırılmaz.

III – TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 13 – Teklif ve Sözleşme türü

13.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir; ihale komisyonunca istekliler ile yapılacak pazarlık sonucunda, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

13.2. İdarece ihale dokümanı ekinde verilen teklif cetvellerinde (iş kalemlerinin poz ve miktarlarında değişiklik veya iş kalemi çıkartma ve ekleme gibi) isteklilerce hiçbir değişiklik yapılamaz.

Madde 14 – Kısmi teklif verilmesi

Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 15 – İhaleye katılmak için gerekli belgeler

15.1. İsteklilerin İhaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri sırası ile DIŞ ve İÇ zarf olmak üzere teklifleri kapsamında sunmaları gerekir, İdare gerekli gördüğü takdirde isteklilerden ek bilgi ve belge talep edebilir.

DIŞ ZARF

- a. Dokümanın Satın alma Belgesi (Ya da Banka Dekontu)
- b. Tebliğat / Yazışma Adresi Beyanı
- c. (*) Faaliyet Belgesi (Tüzel Kişi/Gerçek Kişinin Bağlı Olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından)
- d. (*) İmza Sirküleri (Tüzel Kişi/Gerçek Kişinin)
- e. (*) Vekâletname (İstekli Tüzel Kişi/Gerçek Kişi adına hareket eden kişinin)
- f. (*) İstekli Vekili İçin İmza Beyanı
- g. (*) Geçici Teminat Mektubu / Teyit yazılı (Banka Mektubu ya da Nakit Ödeme Belgesi)
- h. (*) İş Deneyim Belgeleri (İş Durum, Bitirme (son 5 yıl içerisinde alınmış olacak, 30.000 m²'den az olmayacak), ve Müteahhidin A, B, B1, C, C1, D Müteahhitlik Yetki Gruplarından birinde olduğunu gösterir resmi belge)
- i. (*) Yer Görme Belgesi
- j. (*) Özmal veya kiralama olarak, şirket envanterinde bulunması gereken araç bilgileri ve ruhsatları, sözleşmeli veya leasingli araçlara ait evraklar, beton temin taahhüt yazıları
- k. (*) Vergi ve SGK borcu yoktur yazısı
- l. (*) Bilanço, gelir tablosu, son beş yıllık Kurumlar Vergisi Beyannamesi (Mali Müşavir kaşe ve imzalı)
- m. (*) Bankalardan alınmış kredi limit yazısı veya referans mektubu (teklif bedelinin en az %10'u kadar)
- n. (*) İdari Şartname, Genel Teknik Şartname, Sözleşme Tasarısı (her sayfası imzalı ve kaşeli olacak)
- o. Anahtar teknik personel bilgileri ve mesleki diplomaları.

- i. İstekli tarafından en az 30.000 m²'den (ruhsat veya yapı kullanma izin belgesinde belirtilen alan) az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait sözleşme/sözleşmelere ilişkin iş deneyimini gösteren

belgelerin, sözleşmeler ve bu sözleşme çerçevesine düzenlenen fatura örnekleri veya bu örneklerin mevzuata uygun suretleri veya geçici – kesin kabul tutanakları sunulması gerekir.

15.2. 15.1 maddesindeki (*) dokümanlardan herhangi birinin olmayışı isteklinin yeterlilik almama nedenidir. Yukarıdaki belgelerde olası hata veya eksiklik olması, sehven düzeltme gereken durumların gerçekleşmesi halinde ihale komisyonu katılımcıya 28.11.2025 tarihi saat 18:00’a kadar ek süre verebilir.

15.3. Zarfa konulan dokümanların bütün sayfaları istekliyi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanıp kaşelenacaktır.

Dış Zarflar şu şekilde işaretlenecektir:

F

**AÇIK İHALE KAPALI ZARF USULÜ İLE İHALE EDİLEN
S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ
KABA İNŞAAT 2’nci ETAP (3 BLOK) YAPIM İŞİ’NE AİT TEKLİFTİR.**

Ayrıca, Teklif Sahibinin Adı Soyadı, Ticari unvanı ve Tebligata esas olarak göstereceği açık adresi dış zarfın üzerine yazılacaktır.

15.4. İç Zarf:

- a. Teklif Mektubu
- b. Teklif Cetveli
- c. Birim Fiyat Analiz Tabloları

Yeterliliği geçen firmalar İç zarfın içerisinde Birim Fiyat Teklif Mektubunu, Birim Fiyat Teklif Cetveli ve eklerini (Birim fiyat analiz tabloları) bulunduracaktır. Teklif mektubu ve Teklif Cetveli Türkçe olacaktır. Teklif Mektubu ve Teklif Cetveli, İdari Şartname ekinde verilmiş olan örneklerle uygun olarak hazırlanacaktır. Teklif Mektubu ve Teklif Cetveli ve ekleri (Birim fiyat analiz tabloları), Teklif Sahibi tarafından kaşelenip imzalanacaktır. Üzerinde kazıntı, silinti ya da düzeltme bulunan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklif için, iç zarfın üzerine “**AÇIK İHALE KAPALI ZARF USULÜ İLE İHALE EDİLEN S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ KABA İNŞAAT 2’nci ETAP (3 BLOK) YAPIM İŞİ’ NE AİT TEKLİFTİR**” ibaresi yazılacaktır. Ayrıca, Teklifin geç sunulması ya da başka bir nedenle kabul edilmemesi durumunda açılmadan iade edilmesini sağlamak için zarfların üzerine Teklif Sahibinin Adı Soyadı, Ticari unvanı ve Tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılacaktır. İç Zarfın yapıştırılan yeri Teklif Sahibi tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.

Madde 16 – Tekliflerin sunulma şekli

16.1. Teklif mektubu ve %3 geçici teminat mektubu da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

16.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

16.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz. Teklifler kurye ile gönderilemez.

16.4. Verilen teklifler, Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 17 – Dokümanlara ait diğer açıklamalar;

17.1. Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile varsa elektronik posta adresi,

17.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Faaliyet Belgesi

17.3. Mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair, son teklif verme tarihinden önceki bir (1) ay içinde düzenlenmiş belge (SGK Türkiye Genelinde Sorgulanmış “Borcu Yoktur” yazısı)

17.4. Şartnamede yer alan “ihale dışı bırakılma” sebeplerinden herhangi birini taşımadığına dair yazılı taahhütname,

17.5. Basılı ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler (zeyilnameler dahil) her sayfası kaşeli ve imzalı olarak geri verilecektir.

Madde 18 – Teklif mektubunun şekli ve içeriği

18.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

18.2. Teklif mektubunda;

- a. İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c. Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d. Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- e. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Madde 19 – Tekliflerin geçerlilik süresi

19.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **30 (otuz)** takvim günüdür. Bu süreden daha kısa

19.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin, geçici teminatı iade edilir.

19.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

19.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 20 – Teklif fiyata dahil olan giderler

20.1. İsteklinin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, yapı kullanım izin belgesi giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

Parsel bazında yapılacak iş için SGK'da açılacak alt işveren dosyalarında zorunlu işçilik bildirimi yapılması gerekir. Eksik bildirim halinde doğacak bütün prim ve cezalar sözleşme bedeline dahildir.

20.2. 20.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

20.3. Teklif cetvelinde bulunan poz numaraları karşılığı birim fiyat tariflerinde yer almayan, ancak işin ifası için yapılması gerekli olabilecek her türlü hususlar, teklif birim fiyata dahil olarak kabul edilecektir. Yüklenici her ne suretle olursa olsun verdiği teklif birim fiyatın artırılmasını veya ek bedel ödenmesini talep etmeyecektir.

Madde 21 – Geçici teminat

21.1. İstekliler, teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

21.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. **Bu tarih 31.01.2026 tarihinden önce olmamak üzere** istekli tarafından belirlenir.

21.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

21.4 İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki İdarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

Madde 22 – Teminat olarak kabul edilecek değerler

22.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a. Tedavüldeki Türk Parası.
- b. Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.
- c. Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

22.2. (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

22.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

22.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin ihale dokümanında ek olarak verilen geçici ve kesin teminat mektubu standart formlarına uygun olması gerekir. Bu standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

22.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

22.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 23 – Geçici teminatın teslim yeri

23.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte dış zarf içinde İdareye sunulur.

23.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların **SINIRLI SORUMLU BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ KOOPERATİFİ** adına Kuveyt Türk Katılım Bankası Çayırova Şubesine TR08 0020 5000 0942 1242 9000 01 İBAN no'lu hesaba yatırılması ve makbuzlarının teklif dış zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 24 – Geçici teminatın iadesi

24.1.İhale üzerinde bırakılan istekli ile tüm katılımcıların teminat mektupları ihaleden sonra İdarede kalır.

24.2. İhaleye katılan isteklilere ait teminatlar ihalenin kesinleşmesinden sonra iade edilir.

24.3.Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

IV – TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 25 – Tekliflerin alınması ve açılması

25.1. Teklifler, Şartnamede **3.1. (d)** maddesinde belirtilen ihale son teklif verme saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

25.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

25.2.1. Dış Zarfların teslimi ve açılması **27/11/2025** tarihinde saat **10:30**'te Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Gebze Osman Hamdi Bey Kültür Merkezi toplantı salonunda yapılacaktır. Zarflar ihale komisyonu tarafından isteklilerin de bulunduğu kooperatif ortakları ve ihale katılımcılarının önünde açılacak ve dış zarf içerikleri tutanağa geçirilecektir. İhale Komisyonu aynı gün içinde ihaleye katılan firmaların dış zarfta sunduğu evrakları detaylı olarak inceleyerek ve Yeterliliği Almış olan firmaları **02/12/2025** tarihinde, saat **10:30**'te aynı yerde yapılacak olan iç zarf açma oturumuna davet edecektir. Maddi ya da sehven hatalı evrakı bulunup bir sonraki gün, yani **28/11/2025** saat **18:00**'a kadar düzeltme hakkını kullanan ve yeterliliği kabul edilerek ihaleye katılma hakkına ulaşan firmalar **02/12/2025** tarihindeki ihaleye katılabileceklerdir.

Yeterliliği bulunan ve bulunmayan firmalar, kooperatif web sitesinde ilan edilecektir.

25.2.2. Teklif Mektubunun ve Birim Fiyat Teklif Cetveli ve eklerinin (Birim fiyat analiz tabloları) bulunduğu İç Zarflar, **02/12/2025** tarihinde saat **10:30**'te Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Gebze Osman Hamdi Bey Kültür Merkezi toplantı salonunda açılacak ancak teklif sahiplerinin rakamları hazıruna deklare edilmeyecektir. İhale komisyonu 30'dk lık bir mola ile teklifler üzerinde çalışarak teklif sahiplerine İhale Hedef Birim Fiyatları ve Toplam Tutarı ileterek revize tekliflerini isteyecektir. Böylece 2'nci Tur tamamlanmış olacaktır.

25.2.3 2'nci Turda firmalar 30 dk. İçinde kaşeli-imzalı revize yazılı tekliflerini ileteceklerdir. İhale Komisyonu, firmaların isim ve toplam teklif rakamlarını bu turda hazırun ile paylaşacaktır. Yeterliliğine karar verilen katılımcıların tamamı ilk fiyat teklifine bakılmaksızın ikinci tura davet edilerek revize teklif vermeleri istenilecektir. 3'ncü Tur Açık Eksiltme usulüyle hazırun önünde gerçekleştirilecektir.

25.2.4. 3'ncü Turun Açık eksiltme usulüyle yapılması sırasında, katılımcılar sırasıyla revize teklif rakamlarını %0,3 (Binde üç) ten az olmamak kaydıyla ve katılımcılar tarafından teklif edilen en düşük fiyatın altında olacak şekilde düşürecekler, teklif fiyatını düşürmeyen katılımcı ihaleden çekilmiş sayılacaktır. Bu turda son katılımcıya kadar süreç bu şekilde ilerleyerek ihale sonlandırılacak ve en avantajlı ilk üç teklif belirlenmiş olacaktır. İhale Komisyonu bu aşamada kendi içinde son değerlendirme Toplantısı yapacak, gerekli görmesi halinde en avantajlı teklifi veren ve/veya en avantajlı ikinci teklifi veren (gerek görmesi durumunda 3ncü en

avantajlı teklif veren de dahil) firmalardan Birim Fiyatları hakkında teknik, mali açıklamalar ve savunma talep edecektir.

Madde 26 – Aşırı Düşük Teklifler

İhale komisyonu verilen teklifleri Şartnameye göre değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya İdarenin belirlediği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanlardan ayrıntılı bilgi isteyebilir. Birim Fiyatları hakkında gerekli bilgilendirmeleri aldıktan sonra, ihale komisyonu kendi içinde değerlendirme toplantısı yaparak işi bu avantajlı tekliflerden birine verebileceği gibi, tekliflerin tamamını da reddedebilme ve/veya ihaleyi iptal edebilme serbestliğine sahiptir.

Madde 27 – Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

27.1.İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

27.2.İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

27. 3.Bu takdirde geçici teminatları geri verilir ancak istekliler teminat vermek ve ihaleye katılmak için yaptığı sair masraflar nedeniyle herhangi bir hak talep edemezler. Ayrıca İdare, ihalenin iptal edilme gerekçelerini açıklamak zorunda değildir.

27.4. S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi değildir. İdare bu ihaleyi yapıp yapmamakta ve ihale sonucunda işi verip vermemekte serbesttir.

Madde 28 – İhalenin karara bağlanması

28.1. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak Kooperatif Yönetim Kurulunun onayına sunar. Kooperatif Yönetim Kurulu, ihale komisyonunun karar tarihini izleyen en geç beş (5) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya iptal eder.

28.2. İhale; kararın Kooperatif Yönetim Kurulunca onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

28.3. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıdığının ya da kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olduğunun tespit edilmesi ya da sonradan anlaşılması durumunda ihale kararı iptal edilir ve bu isteklinin teminatı gelir kaydedilir.

Madde 29 – Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

29.1. Kesinleşen ihale kararı, Kooperatif Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı günü izleyen en geç beş (5) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

29.2. İhale kararının Kooperatif Yönetim Kurulu tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere bildirim yapılır. Mektubun postaya verilmesini takip eden 5 (beş) gün kararın isteklilere tebliğ tarihi sayılacaktır.

29.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren beş (5) gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 30 – Sözleşmeye davet

30.1. İhale Kararının onaylanmasını takiben 10 (on) gün içinde, ihale üzerinde kalan istekli iadeli taahhütlü mektupla sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Mektubun postaya verilmesini veya resmi mail adresine mail ile bildirilmesini takip eden 5 (beş) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

30.2. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İdarede de tebliğ edilebilir.

30.3. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on (10) gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

30.4. Sözleşmeye davet edilen isteklinin verilen süreye rağmen sözleşme imzalamaya gelmemesi halinde geçici teminatı iade edilmez ve başkaca ihtar ve ihbara gerek olmaksızın gelir olarak kaydedilir. İhale teklifleri içerisinde en yakın teklif veren istekli sözleşmeye davet edilir. Geçici teminatın gelir kaydedilmesiyle ilgili husus, her sözleşmeye davet edilen istekli hakkında uygulanır.

Madde 31 – Kesin teminat

31.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce sözleşme bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır. Verilecek olan teminat mektuplarının şartsız, en az bir yıl süreli, yıllara sari olduğundan her yıl yenilenmesi zorunludur. Her yıl yenilenecek mektuplar bir önceki mektup bitiş tarihinden en az 10 gün önce hazırlanarak İdare'ye teslim edilmesi gerekir. Aksi durumda teminat mektubu Yüklenici tarafından yenilenmemesi durumunda ilk verilen mektubun geçerlilik tarihi bittiği gün koşulsuz ve şartsız irat kaydedilmek üzere nakde çevrilerek İdare hesaplarına gelir olarak kaydedilecektir. Kesin teminatın İdareye tesliminden sonra geçici teminat, yetkiliye tutanak ile elden iade edilir.

31.2. Kesin Teminat olarak kabul edilebilecek değerler 22. maddede tarif edilen değerlerdir.

31.3. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki İdarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

31.4. Kesin Teminatın Geri Verilmesi

31.4.1. Kesin Kabul, Geçici Kabul itibar tarihinden 1 yıl sonra yapılır. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varsa işe ait eksik ve kusurların giderilmesinden ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten ve kesin kabul işlemi tamamlandıktan sonra, alınmış olan teminat varsa cezai şartlar mahsup edilerek Yükleniciye iade edilir. Ancak bu süre her durumda Geçici Kabulden başlayarak 1 yıldır.

31.4.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanunî vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye geri verilir.

31.4.3. Yukarıdaki hükümlere göre kesin kabulü yapıldıktan sonra ayrıca mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; işin tamamlanmasından itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen kuruma iade edilir.

31.4.4. Teminatlar, İdari Şartnameye göre teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle veya nakit tutarla değiştirilebilir.

31.4.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar Yüklenicinin alacaklıları tarafından haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz. Aksi halde haczedilen veya Mahkemece ihtiyati tedbir konulan teminatların yerine ikamesi yapılmadıkça işe devam edilmez ve teminatı yedi gün içerisinde yenilenmezse sözleşmesi ihbar ve ihtarla gerek olmaksızın feshedilir ve iş tasfiye edilir.

31.5. Hakedişten Geçici Nakit Teminat Kesilmesi

Yüklenicinin her hakedişinden %5 geçici nakit teminat olarak kesinti yapılır. Kalanı kendisine ödenir. Geçici kabul işlemi yapıldıktan sonra geçici teminat olarak yapılan kesintiler, İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanunî vergi kesintilerinin ödenmemesi halinde öncelikle mahsup edilir, bakiyesi geçici kabul sürecinin tamamlanmasından sonra ödenir.

Madde 32 – Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

32.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

32.2. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın geçici teminatı gelir kaydedilir. Ayrıca, İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 33 – En avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

33.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir. Bu durumda, sözleşmenin imzalanacağı tarihte en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilerek ihale sonuçlandırılır.

33.2. En avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye, üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

33.3. En avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

33.4. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilir. Ayrıca, İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilir.

33.5. En avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda bu sıralama bir sonraki en avantajlı teklif sahibi ile imzalanmak üzere sözleşmeye davet edilir.

Madde 34 – İhalenin sözleşmeye bağlanması

34.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve Yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği Yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

34.2. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri Yükleniciye aittir.

34.3. Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

34.4. Sözleşmeden doğacak damga vergisi Yüklenici tarafından ödenecek ve makbuzu İdareye teslim edilecektir. Damga vergisi ödenmeden hakediş ödemesi yapılmayacaktır. Sözleşme damga vergisi yer teslimi yapılmasına ve işe başlanılmasına rağmen Yüklenici tarafından ödenememişse, Yüklenicinin talep etmesi halinde sözleşme damga vergisi İdare tarafından ödenebilir, ancak İdarece yapılan bu ödeme Yüklenicinin ilk hakedişinden mahsup edilir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 35 – Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar;

35.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

a) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihleri ile gecikme halinde alınacak cezalar,

- i.İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihleri Sözleşmede düzenlenmiştir. Bir sonraki maddede belirlenen çalışılmayacak günler, bu sürenin hesabında dikkate alınmıştır. Yüklenici bu sürelerde faaliyette bulunamadığı gerekçesiyle süre uzatımı isteyemez.
- ii.Sürenin hesaplanmasında; havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan dönemi ile resmi tatil günleri dikkate alındığından, bu nedenlerle ayrıca süre uzatımı verilemez. İdare, Yükleniciden teknik şartları yerine getirerek işi tamamlaması için bu devre içinde çalışmasını isteyebilir.
- iii.Sözleşme konusu işin, İdarece verilen süre uzatımı hariç sözleşmesinde öngörülen süreye göre tamamının bitirilememesi halinde, gecikilen her takvim günü için, Yüklenicinin hakedişinden sözleşme bedelinin on binde beş'i oranında gecikme cezası kesilir. Gecikmenin 30 (otuz) takvim gününü geçmesi halinde, 31. günden itibaren günlük TL para cezası uygulanır ve kesilen ceza hiçbir şekilde Yükleniciye ödenmez.
- iv.**Geçici kabulden sonra uygulanacak ceza:** Geçici kabulde saptanan noksanlıklar, Yükleniciden kaynaklanan nedenlerle, kendisine bildirilen süre içinde Yüklenici tarafından tamamlanmazsa, sürenin bitiminden sonra noksanlıkların tamamlanmasına kadar geçecek beher gün için sözleşme bedelinin on binde beş'i kadar ceza kesilir. Gecikmenin 30 (otuz) takvim gününü geçmesi halinde, 31. günden itibaren günlük TL para cezası uygulanır ve kesilen ceza hiçbir şekilde Yükleniciye ödenmez. İdare kusurlu işleri, söz konusu işler Yüklenici tarafından yapılmazsa üçüncü bir tarafa yaptırabilir. İdarenin üçüncü tarafa ödeyeceği bedel, Yükleniciden %100 (yüzde yüz) fazlasıyla tahsil edilir. Yüklenici bu hususu itirazsız, peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt eder. Bu maddenin tatbiki, sözleşmenin diğer yaptırımlarının uygulanmasına engel değildir.
- v.Gecikme cezaları, hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın hakedişlerden kesilir. Bu cezalar, hakedişlerden karşılanamadığı takdirde ayrıca tahsil edilir.
- vi.Gecikme halinde uygulanacak cezalar dahil sözleşme kapsamında kesilecek cezaların toplam tutarı, hiçbir durumda, ilk sözleşme bedelinin %15'ini geçemez. Toplam ceza tutarının, ilk sözleşme bedelinin %15'ini geçmesi durumunda protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.
- vii.İş programına uyulmaması ve işin devamında bekleme tazminatına ilişkin hususlar Sözleşmede (Madde.9.6.) düzenlenmiştir.

b) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı, İdare, Yükleniciye yer teslimi yapıldıktan sonra 30.000.000TL (Otuzmilyon Türk Lirası)'nı geçmemek üzere Teminat Mektubu karşılığında işin süresince bir defaya mahsus yönetim kurulunun onayı ve bütçenin uygunluğu halinde avans verebilir. Bu avans 8 aylık eşit taksitler halinde aylık hakedişlerden minha edilecektir. İdare, yüklenicinin talep etmesi ve karşılığında 1 yıl süreli Banka Teminat mektubu vermesi halinde yönetim kurulunun onayı ve bütçenin uygunluğu durumunda, 50.000.000,00TL (Ellimilyon Türk Lirası)'ye kadar aylık ana malzeme (sadece İnşaat Demiri, Tuğla ve izolasyon malzemesi için) ihzarat ödemelerinde kullanılmak maksatlı avans/ihzarat ara ödemesi verebilir. Ancak, Yüklenici bu avansı Proje Yönetim Firmasının ve/veya idare vereceği iş programına ve miktarlarına, aynı zamanda o aya ait ödeneğe uygunluk alma kaydı şartıyla ve de ilgi malzeme (sadece inşaat demiri, tuğla ve izolasyon malzemesi için) 3 gün içinde sahaya getirerek imalatlarda kullanmaya başlaması şartıyla talep edebilir ve kullanabilir. İhzarat avans ödemesi sahaya gelen malzemenin irsaliye-fatura miktarı karşılığında ödenecektir. İhzarat avansı ay sonu hakedişlerinde imalata dönüşmüş kadar tutarı hakedişlerden düşülür ve hakedişlerden düşülmüş bedellerden sonra kalan limit takip eden aylarda tekrar kullanılabilir. İdare, ihzarat sisteminden verim alması halinde mevcuttaki imalat hızını arttırmak amaçlı bütçedeki uygunluğa göre Yönetim Kurulu kararıyla bu ihzarat miktarını teminat miktarı karşılığı olmak ve işin daha hızlı bitirilmesi amacıyla arttırabilir. İhzarat amaçlı alınan teminat mektubu Geçici Kabul süreci tamamlanıp yüklenicinin devlet kurumlarına ve/veya idareye her ne adla olursa olsun borcu

kalmadığını belgelemesi sonrası iade edilir. İhzarat avansı/ara ödemeleri ilk 8 hakediş döneminde kullanılabilir ve 8'nci hakediş döneminde imalata dönüşmemiş olsa dahi ilgili bedelin tamamı hakedişten düşülür.

c) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılabilir iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler, Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir: **i.**Doğal afetler. **ii.**Kanuni grev. **iii.**Genel salgın hastalık. **iv.**Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

v.Savaş.

vi.Sıkı yönetim ve olağanüstü hal.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

i.Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,

ii.Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

iii.Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,

iv.Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

v.Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, Zorunludur.

Ayrıca, İdarenin, işin sözleşmesinde ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi (Projelerin tadilat ruhsatlarının onaylanmaması, ödenek yetersizliği, mahkemelerin yürütmeyi durdurma veya tedbir kararı v.b. sebeplerle), taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İdarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işe ait süre, İdarenin yetkili organlarının kararı ve onayı ile uzatılabilir.

Süre uzatımlarında, yapılacak işin özelliğine göre çalışılmayacak günler de dikkate alınarak verilecek süre belirlenir. Yukarıda sayılan mücbir sebeplerin gerçekleştiğinin her iki tarafça da kabulü halinde mücbir sebebin devam ettiği süre boyunca sözleşme askıya alınır ve askı süresince ödeme yapılmaz. Mücbir sebebin ortadan kalktığını her iki tarafça da kabulü halinde sözleşmeye kaldığı yerden devam edilir. Mücbir sebebin 60 günü geçmesi halinde sözleşme bedelinin ve bedeli belirleyen birim fiyatlarda artış yapıp yapılmayacağı güncel rayiç fiyatlar esas alınarak taraflarca ortaklaşa kararlaştırılır. Mücbir sebeplerin 6 ayı geçmesi halinde sözleşme kendiliğinden feshedilir.

d) Sözleşme kapsamında yaptırılabilir ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışı veya iş eksilişinin zorunlu olması halinde, işin;

i.Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

ii.İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla, sözleşme bedelinin %50'sine (yüzde elli) kadar oran dahilinde, süre hariç Sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde, ilave işi aynı Yükleniciye yaptırmaya veya ihale edilen işi eksilterek yaptırmamaya İdare yetkilidir.

iii.İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise, artış yapılmaksızın Yüklenicinin hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, Yüklenicinin işin tamamını ihale dokümanı ve Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur. İlave işlerin Yükleniciye yaptırılıp yaptırılmaması tamamen İdarenin kararına bağlıdır.

iv.İlave yaptırılacak işlerde, Yüklenici ile İdare arasında anlaşmanın sağlanamaması halinde, söz konusu uygulamalar inşaatın devamı sırasında İdare tarafından üçüncü tarafa yaptırılabilir. Yüklenici, bu durumu peşinen kabul ettiği gibi, İdare tarafından üçüncü tarafa yaptırılan imalatları korumak ve bu imalatların yapımı sırasında kendi imalatlarına zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri almak zorundadır.

v.Sözleşme kapsamında gerçekleşecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, İdare ile Yüklenicinin yükümlülükleri konusunda Sözleşmede belirtilen ilgili hükümler uygulanır.

e) İş ve işyerinin sigortalanması ile yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar

i.Yüklenici; işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özellik ve niteliğine göre, işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı, Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde "all risk" sigorta yaptırmak zorundadır.

- ii. Yüklenici, all risk, İdare mali mesuliyet,        şahıs mali mesuliyet sigortalarını yaptırır. All risk sigortası, işin başladığı tarihten geçici kabulün onaylandığı tarihi kapsayacak şekilde olur ve sigorta çapraz sorumluluğunu kapsar.
- iii. All risk sigortasında esas alınacak bedel, sözleşme bedelidir. Söz konusu sigortalara ilişkin poliçelerin, İdare temsilcisinin yazılı izni dışında, poliçenin geçici kabul tarihinden önce iptal edilemeyeceği ve süresinin kısaltılamayaca ı hükümünü taşıması ve sözleşmenin imzalanması sonrasında yer teslimi yapılmadan önce İdareye verilmesi gerekir. Aksi halde yer teslimi yapılmaz, sahada hiçbir çalışmaya ba layamaz.
- iv. Yüklenici, işin geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süreye ilişkin; Yüklenicinin sözleşme şartları d hilineki yükümlülükleri kapsamında eksik ve kusurların giderilmesi amacıyla yaptığı çalışmalar sırasında sigortalı kıymetlere verdiği zarar ve ziyanlar ile Yüklenicinin iş ve iş yerinin korunması ve sigortalanması ile ilgili sorumlulukları konusunda Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.
- v. Yüklenici'nin sözleşme ile üstlendiği sorumluluk ve yükümlülükler söz konusu sigortalarla sınırlandırılmamış olduğundan, sigorta poliçelerinin genel şartlarının "Teminat dışında kalan haller" maddesinde belirtilen, Yüklenicinin kusurlu olduğu hallerde, kusur nedeniyle sigortanın ödemediği bedeller için Yüklenici İdareden hiçbir talepte bulunamayacağı gibi, işin devamı süresince meydana gelecek kazalardan, bu kazaların sebep olacağı can ve mal kaybından ve        şahıslara verilecek her türlü zararlarından Yüklenici doğrudan sorumlu olur. Bu hallerde, İdare, temsilcisi veya Proje Yönetimi'nin hukuki ve cezai sorumlulukları yoktur. Yüklenici sigorta kapsamı içinde veya dışında kalan hareket ve fiillerinden dolayı meydana gelecek bütün talep ve iddiaların karşılanması y k ml l   de Yükleniciye aittir.
- vi. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat uyarınca gerekli olan bütün yükümlülükleri yerine getirmek münhasıran Yüklenici'nin sorumluluğundadır. Yüklenici  alı tırdı ı personelin her türlü iş hukukundan kaynaklanan yükümlülüklerini münhasıran kendisi karşılayacak olup, ödenmeyen her türlü personel özlük haklarında İdare'nin, temsilcisinin veya Proje Yönetimi'nin mali, hukuki ve cezai sorumlulukları yoktur.
- vii. Sözleşmenin feshi veya tasfiye halinde bu sigortalar, iş, yeni Yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ait sigorta giderleri Yüklenici tarafından karşılanır.
- viii. İşyeri ve çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması sebebiyle doğabilecek hasar ve zararın ödenmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gerekli bütün tedbirleri almak, Proje Yönetimi tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatlara uymak zorundadır. Ayrıca Yüklenici, işyerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerle patlayıcı maddelerin yol açabileceği kazalardan korunma usullerini ve tedbirlerini çalışanlara öğretmek zorundadır.
- ix. Bu konularda, gerek İdare temsilcisi ve Proje Yönetimi tarafından istenen, gerekse de Yüklenicinin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü Yükleniciye aittir. Sigortaya ba lanmamı  veya sigortadan alınamayan meblağlar, Yüklenici tarafından üstlenilir.

f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

- i. Bu işin denetimi İdare tarafından yetkilendirilen Proje Yönetimi tarafından yapılacaktır. Sözleşme konusu işin denetim ve kabul işlemleri sözleşme tasarısında belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilir.
- ii. **Yapım İşinin Kısmi Kabul :** Sözleşme konusu işle ilgili kısmi kabul yapılabilir. İdare, kısmi kabul yapılacak işi ve süresini belirleme hakkına sahiptir. Denetim, muayene ve kabul işlemleri, Sözleşme konusu işler ayrı ayrı bloklardan olu tu undan dolayı herhangi bir blok bağımsız olarak %100 oranında tamamlandığında Proje Yönetimi firması ve Yüklenici arasında geçici kabul tutanağı düzenlenebilir. Söz konusu işin geçici kabule hazır olduğuna dair tutanağın İdarece uygun görülmesine müteakip Proje Yönetimi firması tarafından denetim, muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilecektir. Taraflarca ortaklaşa düzenlenen geçici kabul tutanağında eksik işler ve kusurlu işler ayrı ayrı liste halinde düzenlenir ve imza altına alınır. Eksik ve kusurlu işlerin tamamlanması için bir ay süre verilir. İdarece verilen süre sonunda eksik ve kusurlu işlerin giderildi ine dair yeniden muayene ve kabul işlemi yapılır. Eksikliklerin sözleşmeye ve Teknik Şartnameye uygun olarak yüzde yüz tamamlandığı anla ıldı ında geçici kabul tutanağı düzenlenerek GEÇİCİ KABUL işlemi yapılır. Bu geçici kabuller her bir blok için ayrı ayrı yapılacaktır.

g) Yüklenicinin meydana gelebilecek iş kazası ve meslek hastalıklarından doğan sorumluluğu.

- i. Yüklenici, işin devamı sırasında gerek çalıştırdığı işçilerin gerek     nc  şahısların güvenliğinden sorumlu olup, gerekli emniyet tedbirlerini, yürürlükteki mevzuat ve yapı işlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne uygun olarak herhangi bir ihbar ve ihtara gerek olmaksızın kendiliğinden almakla münhasıran yükümlüdür. İşbu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan tüm cezai ve hukuki sorumluluk münhasıran Yükleniciye aittir. Mevzuat gereğince iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinde oluşabilecek herhangi bir eksiklik veya kusur sebebiyle SGK'nın veya iş kazası/meslek hastalığına  ğrayan işçinin açacağı davada, r cuen alacak, maddi veya manevi tazminat, tedavi giderleri, mahkeme masrafları, avukatlık ücretleri vb. sebeplerle Proje Yönetimi'nin ve İdare'nin ödemek zorunda kalacağı her türlü tutar Yükleniciye rücu edilecek, öncelikle Yüklenici'nin hakedişlerinden, veya yetmemesi halinde teminatından kesilecek, bunun da yeterli olmaması halinde kesin kabul yapılmış olsa dahi her hangi bir süreyle sınırlı olmaksızın ve zamanaşımı itirazında bulunulmaksızın Yükleniciden talep edilecektir. Bu rücu talebi  zerine Yüklenici herhangi bir itirazda bulanamaz, derhal ödemeyi yapmak zorundadır. Yüklenici, İşbu Sözleşmenin uygulandığı süre boyunca işin yapımı sırasında ve yapılan iş sebebiyle, kendi denetim kusurundan kaynaklanan sebeplerle, kendi personelinin, İdarenin yöneticilerinin ve/veya çalışanlarının ve ortaklarının, diğer     nc  şahısların  ğradığı her türlü zarar ve ziyan, vs. sebebiyle doğan hasar ve kayıp ile hasıl olan her türlü mali, hukuki ve cezai sorumluluk ve yükümlülük karşısında tamamen sorumludur. Yüklenici, bu nedenlerle ortaya çıkan bütün mali, hukuki ve cezai yükümlülük/lorumluluklar karşısında İdareyi ibra, azat ve tazmin etmeyi her bakımdan kabul etmektedir. Yüklenici, yukarıda sayılan bir kişinin genel veya kısmi ihmali veya aczi nedeniyle İdarenin maruz kaldığı zararları veya üstlendiği masrafları tazmin edecektir. Yüklenicinin işbu madde de yer alan yükümlülüğünü yerine getirmemesi sebebiyle İdare, işbu 3. kişilere ödeme yapması durumunda İdare, söz konusu ödemeyi Yüklenicinin işbu Sözleşmede yer alan herhangi bir alacağından tenkis etmek suretiyle Yükleniciden tahsil edebilir.
- ii. Yüklenici iş sebebiyle çalışan bütün personelinin işe alınmasıyla ve bu kişilere yönelik ödeme, barınma, yemek, ulaşım imk nları sağlanmasıyla ve bu kişilerin çalışma izinlerinin alınmasıyla ilgili düzenlemeleri kendisi yapacaktır. Yüklenici, bu sayılan hususlardan sorumlu olacak ve bu hususlarda yetkili olan mercilerin bütün kurallarına, kanunlara ve yönetmeliklere uyacaktır. Yüklenici, kendi işçilerinin öncelikle iş hukukundan ve/veya SGK mevzuatından kaynaklanacak ve hangi nedenle olursa olsun  ne sürebileceği her türlü talep, zarar, gider ve masraf (işbu Maddede tanınan tazminatı infaz ettirmek için harcanan avukatlık ücretleri, mahkeme ve diğer muamele giderleri ile bütün diğer giderler d hil olmak, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere), zarar, sorumluluk, dava hakkı karşısında İdare'yi, yöneticilerini, vekillerini, temsilcilerini, ortaklarını ve kontrollüğü tazmin etmeyi ve beri kılmayı Kabul etmektedir. Yüklenicinin işbu madde de yer alan yükümlülüğünü yerine getirmemesi sebebiyle İdare, Yüklenicinin çalışanlarına veya 3.kişilere ödeme yapması durumunda, İdare, söz konusu ödemeyi Yüklenicinin işbu Sözleşmede yer alan herhangi bir alacağından mahsup etmek suretiyle Yükleniciden tahsil edebilir.
- iii. Yüklenici, sözleşme süresi içerisinde  n yeterlilikte söndüğü personele ilişkin bilgilerde İdarenin onayını almadan değişiklik yapamaz. İdarenin SGK'da açtırmış olduğu dosyasında alt dosya numarası olarak çalıştırdığı personelin sigorta primlerini, personelin birim fiyat teklif cetvelindeki ücretlerine uygun olarak beyan edecek ve primlerini bu ücret üzerinden ödeyecektir. Yüklenici, 18 yaşından küçükleri ve SGK girişi yapılmamış hiç kimseyi bu iş kapsamında çalıştıramaz. şantiye sahasında çalıştıracığı bütün personelin sigorta başvurusu ve işyeri sicil dosyası iş kanununa ve ilgili mevzuata uygun olarak işçi kayıtlarını tutmak ve sigorta primlerini düzenli olarak yatırmak, maaş ve sosyal haklarını düzenli olarak ödemek zorundadır. İdare dilediği zaman şantiyede çalışan personelin listesi ile maaş bordrolarını ve SGK kayıtlarını kontrol ve denetim yetkisine sahiptir. Bu denetim sırasında mevzuata aykırılık veya sözleşmeye uygunsuzluk tespit edilirse,    gün içerisinde aykırılığın veya uygunsuzluğun giderilmesini Yükleniciden ister. Yüklenici, kendisine bildirilen aykırılığın/uygunsuzluğun giderilmesini    gün içerisinde yerine getirmez ise, her personel için 30 günlük brüt yevmiye kadar ceza uygulanır ve hak edişinden mahsup edilir. Yüklenici, sözleşmede belirlenen birim fiyat üzerinden tevkifatlı fatura kesecektir. Kesilen faturalar ve yapılan  demeler taraflarca cari hesaba işlenecektir.
- iv. Sözleşme konusu işle ilgili olarak yapılan inşaat sırasında meydana gelecek iş kazaları neticesinde işçi veya 3. kişilerin  ğrayacağı maddi ve manevi zararlardan dolayı ortaya çıkacak her türlü tazminattan münhasıran Yüklenici sorumludur. Yüklenici, iş kazalarından ve hastalıklardan, can kaybından doğan her türlü mali ve hukuki sorumluluk/yükümlülük ve tazminatla ilgili sorumluluğu üstlenmeyi kabul etmekte ve İdare'yi, bu nedenlerle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluktan, İdareden ayrıca bir bedel almadan ibra edecektir. Yüklenicinin, bu nedenlerle İdare'ye a ılabilecek bir davaya taraf olmayı taahhüt etmektedir. Bu dava kesin

olarak İdarenin aleyhine sonuçlandığı takdirde, davacıya ödenmesi hükmolunan ceza ve İdarenin maruz kaldığı diğer ilgili giderler ve masraflar Yüklenici tarafından ödenmedikçe, işler tamamlansa dahi,

Yüklenicinin bakiye alacakları kendisine ödenmeyecektir. Belirtilen bu dava Kesin Kabulden sonraki beş yıl içinde İdareye açıldığı takdirde Yüklenici, İdarenin talebi üzerine, bu davada İdarenin ödemesi yönünde hükmedilen bütün cezaları ve diğer ilgili masrafları hiçbir itirazda bulunmaksızın İdareye geri ödeyecektir. İdare kendi aleyhine açılmış takip ve davalar sonucunda tazminata mahkûm olursa, bu tazminatın tamamı için Yükleniciye rücu eder.

v. Proje Süresi boyunca İdare, Yüklenicinin getirdiği ve İdarenin uygunsuz harekette bulunduğunu düşündüğü ya da görevlerini düzgün yerine getiremediğini veya bu konuda ihmalkâr davrandığını düşündüğü ya da Şantiyede bulunması başka nedenlerle İdare tarafından uygun görülmeyen bir kişiye itiraz edebilir ve Yükleniciden bu kişiyi derhal İşlerdeki görevinden almasını talep edebilir; söz konusu kişinin İdarenin onayı alınmadan tekrar İşlerde çalışmasına müsaade edilmeyecektir. İşlerdeki görevinden bu şekilde alınan bir kişinin yerine, 48 saat içinde başkası görevlendirilecektir. Yüklenici bu durumdan dolayı ek süre talep edemez.

h) Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde Gebze mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

i) Hüküm Bulunmayan Haller

Sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde Türk Ticaret Kanunu ve Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

35.2. Planlanan ödenek dilimleri

35.2.1. Hakediş belgeleri, yapılan tüm imalatların atasmanları imza altına alındıktan sonra aylık olarak **Proje Yönetimine** teslim edilecektir. Geçici hakedişler aylık olarak hazırlanır. Her ayın sonunda düzenlenen hakediş dosyası takip eden ayın ilk haftasında, **Proje Yönetimi** tarafınca 1 hafta içerisinde onaylanarak İdarenin onayına sunulur. İdare 10 (on) gün içerisinde hakediş dosyasını inceler. **İdare** tarafından onaylanan hakedişe ait fatura Yüklenici tarafından düzenlenir. Bahsi geçen fatura, 15 (on beş) gün içerisinde ödenir. Yüklenicinin geçici ve kesin hakedişi, Yüklenicinin göstereceği, Yükleniciye ait banka hesabına, TL (Türk Lirası) cinsinden düzenlenen hakediş faturası bedeli Yönetim Kurulu onayından sonra ödenir.

35.2.2. Bu iş için planlanan yıllık ödenek dilimleri aşağıdadır;

Yıllar	Ödenek %
2025 – 2026	100

*Bu ödeme planı yapılacak işin olası icmal listesinin değişmesi durumunda, keşif bedelinin %50'si oranında arttırılıp-eksiltme yetkisi İdareye aittir.

35.3. Fiyat Farkı:

Bu İş kapsamında Fiyat Farkı **ödenmeyecektir**. Yüklenici bu sözleşmeyle olası her türlü fiyat artışı, vergi değişikliği, piyasalardaki malzeme ve işçilik maliyetleri ve olası artışlar ile buna bağlı tüm riskleri öngörerek teklif vermiş, kabul etmiş ve sözleşmeyi imzalamıştır. Her ne adla olursa olsun herhangi bir fiyat farkı ödenmeyecek olup bahse konu Yapım İşİ Sabit Birim Fiyatlı İş kapsamındadır.

35.4. Ödeme Yeri ve Şartları

35.4.1. Yüklenicinin 35.2.1. maddesinde tarif edilmiş şekilde onaylanmış ve faturası düzenlenmiş hakediş yönetim kurulu onayı ile birlikte S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ'nce ödenir. Yüklenici tarafından İdareye sunulan hakediş dokümanı ekine o aya ilişkin SGK ve vergi borcu yoktur belgeleri ile sözleşme kapsamında çalışan personelin maaşlarının ödendiğini gösteren banka dokümanlarının eklenmesi şarttır.

35.4.2. Yüklenici tarafından personel, SGK ve vergi borçlarını ödeme sıkıntısı çekilmesi halinde, ilgili ödemeler İdarece yapılır ve hakedişten mahsup edilir. Ödemeler hakedişin İdarece kontrolün tamamlanmasına müteakip 15 gün içerisinde Yüklenicinin banka hesabına yatırılır.

35.4.3.Yüklenici, her türlü hakediş ve alacaklarını İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir.

35.4.4.Yüklenici, sözleşmenin imzalanması tarihinden taahhüdün yapılmasına kadar geçecek sürede yeniden masraf, vergi, resim, prim ve harçların vs. giderlerin artması gibi sebeplere dayanarak yeni fiyat veya munzam tediye veya süre uzatılması gibi taleplerde bulunamaz.

35.4.5.Yüklenici, basiretli bir tacir olarak ve sözleşme şartları ile içeriğini okuyup işle ilgili tüm inceleme ve hesaplarını yapmış bir danışman olarak ek bedellere dair tüm talep ve dava haklarından feragat ettiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 36 – İdarenin sözleşmeyi feshetmesi.

36.1. İdarenin tek taraflı olarak sözleşmeyi feshi.

İşbu sözleşme, İdare tarafından herhangi bir sebep olmaksızın her zaman Yükleniciye 30 takvim günü öncesinden yazılı olarak bildirmek kaydı ile tek taraflı olarak feshedilebilir. Yüklenici bunu peşinen kabul eder ve fesih nedeniyle herhangi bir zarar, hak ve alacak talebinde bulunamaz.

36.2. Taahhüdün Yerine Getirilmemesi sebebiyle sözleşmenin feshi.

Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi (yer teslimine yanaşmaması, sözleşmenin izinsiz devri, izinsiz temlik, iş programının ciddi boyutta aksatılması vb. gibi sözleşmeye aykırı davranışlar) veya işi süresinde bitirememesi hallerinde, ihale dokümanında belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı halin devam etmesi durumunda, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

36.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle sözleşmenin feshi.

Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

36.4.Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi.

Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 37. Diğer Hususlar

37.1. İdaremiz Kamu İhale Kanunu'na tabii olmayıp, teklifler İhale Komisyonunca değerlendirilecektir. Komisyon yapacağı değerlendirmede isteklileri veya teklifleri yeterli görüp görmemekte, söz konusu işlerin tamamını veya bir bölümünü yaptırıp yaptırmamakta ve ertelemekte serbesttir. Komisyon kararı teklif veren bütün isteklilerin tebligat adreslerine e-mail, iadeli taahhütlü mektup yoluyla veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

37.2. İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç vb. giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatlarına dâhildir.

Madde 38 – İstekli – Yüklenici

İdare ile üzerine ihale bırakılan istekli arasında sözleşmenin imzalanmasından itibaren, üzerine ihale bırakılan istekli, Yüklenici olarak anılır.

İşbu İdari Şartname 38 maddeden oluşmaktadır.

EK:

Sıra No	İş Kalemi No	Açıklama	Birimi	Miktar
1	BTS-KBY-01	Plywood, kompozit, plastik veya çelik malzemeden düz yüzeyli betonarme kalıbı yapılması işi (her yükseklikte kalıp iskelesi ve yardımcı ekipmanlar fiyata dahil)	m ²	137.471,00
2	BTS-KBY-02	Her çapta nervürlü beton çelik çubuğun temini, çubukların kesilmesi, bükülmesi ve yerine konulması	ton	4.070,00
3	BTS-KBY-03	Her çapta ve aralıkta üretilen Nervürlü çelik hasırın temini, gerektiğinde sehparlarının hazırlanması ve yerine konulması işçiliği	ton	1,00
4	BTS-KBY-04	Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 30/37 basınç dayanımı sınıfında, gri renkte, normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil)	m ³	36.895,00
5	BTS-KBY-05	Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 25/30 basınç dayanımı sınıfında, gri renkte, normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil)	m ³	1,00
6	BTS-KBY-06	Her türlü zeminde ihtiyaç olması durumunda ± 1 cm hassasiyette 10 cm kalınlığında yüzeyi perdahlı grobeton dökülmesi işi	m ²	15.386,80
7	BTS-KBY-07	19 cm x 29 cm x 13,5 cm yığma tuğla ile duvar yapılması	m ²	42.034,30
8	BTS-KBY-08	2 mt uzunluğunda galvanizli 65x65x7'lik galvanizli toprak elektrot ve gömülmesi işi	adet	60,00
9	BTS-KBY-09	30x3,5 mm ebadında teknik şartnamesine ve projesine uygun, min 70µ çinko ile kaplanmış galvanizli çelik lama ile bina ihata iletkeni tesisatın yapılması işi	m ²	15.055,40
10	BTS-KBY-10	Pp pis su borusunun ø70-ø150 teknik şartnamesine ve projesine uygun olarak temin edilmesi ve uygulanması işi (Geçme muflu) (Tüm montaj, ek parçaları, temel içi çelik askı aparatları, kör tapalar, işçilik dahildir.)	m ²	15.213,00
11	BTS-KBY-11	Projesine uygun rögar kapağı temini ve yerine konulması işi (kapak net açıklığı minimum 600 mm)	adet	9,00
12	BTS-KBY-12	Çelik palplanş metodu ile iksa profilinin kohezyonsuz çok sıkı ve kohezyonlu çok katı zeminlere çakılması işi	m ²	70,00
13	BTS-KBY-13	Temel betonları ve bodrum tabliye betonları dökümü esnasında Kuvars agregalı (gri) yüzey sertleştirici malzeme kullanılarak helikopter perdah makinası ile ± 1 cm hassasiyette perdahlanması ve kür uygulaması yapılarak korumaya alınması işi	m ²	28.820,00
14	BTS-KBY-14	Bentoshield Max şiltesi kullanılarak temel beton yüzeylerinde su yalıtımı yapılması işi	m ²	18.666,00
15	BTS-KBY-15	Çimento ve akrilik esaslı, iki bileşenli, sızıntı ve yüzey sularına karşı beton yüzeyler üzerine içten ya da dıştan, negatif ve pozitif yönden uygulanabilen, kapiler etkili su yalıtım malzemesi ve uygulanması işi	m ²	4.562,52
16	BTS-KBY-16	Temel kademelerinde şev eğimden dolayı oluşan boşlukların C25 sınıfı beton ile doldurulması işi	m ³	1.500,00
17	BTS-KBY-17	İhtiyaç halinde, Temel kademelerinde şev eğiminden dolayı micir niteliğinde 10 mm – 30 mm aralığındaki kırmataş malzemenin temini, sahaya nakledilmesi, proje kotlarında serilip sıkıştırılması işi	m ³	1,00
18	BTS-KBY-18	20 tonluk ekskavatör çalıştırılması (kovalı veya kırıcı)	yev	1,00

19	BTS-KBY-19	Saha içi çift çeker damperli kamyon çalışması (30 ton kapasiteli)	yev.	1,00
20	BTS-KBY-20	Paletli loder çalışması	yev.	1,00
21	BTS-KBY-21	Beko loder çalışması	sa	1,00
22	BTS-KBY-22	13 ton ağırlığında silindir çalışması	yev.	1,00
23	BTS-KBY-23	3 ton ağırlığında mini silindir çalışması	yev.	1,00
24	BTS-KBY-24	Düz işçi yevmiesi	yev	1,00
25	BTS-KBY-25	Usta yevmiesi	yev	1,00
26	BTS-KBY-26	Mobil vinç çalıştırılması (35 Tonluk Çift Kırma)	sa	1,00
27	BTS-KBY-27	Yol veya blok saha betonu altı iyileştirme ve tesviye kotlarına getirme amaçlı dolguya uygun nitelikli malzemenin (malzeme uygunluğunu proje yönetimi, laboratuvar firması verecektir) saha dışından, ariyet ocağından veya taş ocağından temin edilmesi, sahaya nakledilmesi, uygun kalınlıkta dökülerek tabaka tabaka serilmesi, proje kotlarında ± 5 cm hassasiyette tesviye edilmesi, gerektiğinde sulanıp min. % 95 modifiye proktor değerinde sıkıştırılması, gerekli testlerin müteahhit tarafından yaptırılarak idareye teslim edilmesi işi	m ³	30.000,00
28	BTS-KBY-28	Saha dışından geri dolgulara uygun kriterdeki malzemenin temin edilmesi, bodrum perdeleri çevresinde kullanılmak üzere en fazla 30 cm tabakalar halinde serilmesi, sıkıştırılması, gerekli testlerin müteahhit tarafından yaptırılarak idareye teslim edilmesi işi	m ³	1,00
29	BTS-KBY-29	Kademeli temellerde veya ihtiyaç olması durumunda bodrum perde kenarlarında, idare malı $\phi 200$ mm delikli SN8 sınıfında delikli koruge drenaj borusunun proje kotunda yerine döşenmesi, 2-3 no drenaj mıcırı ile 50 cm eninde 50 cm yüksekliğinde yataklama ve gömleklemesinin yapılarak drenaj menholüne bağlanması işi	m	1.967,69
30	BTS-KBY-30	Makine ile her türlü toprak zeminler, Yumuşak ve Sert Küskülük zeminlerin Kazılması, Sert ve Yumuşak kaya kazılması, gerektiğinde hidrolik kırıcılar ile kırılması, İhtiyaç fazlası her cins zemindeki kazıların Saha dışındaki Resmi makamlarca onaylı döküm sahalarına nakledilmesi, döküm bedellerinin ödenerek dökülmesi işi (Saha dışı Belediye Resmi Onaylı Döküm Yerine)	m ³	30.117,43
31	BTS-KBY-31	Çelik konstrüksiyon çatı kolonlarının montajı için, 1. kat döşeme seviyesinde projesine uygun plakaların yerleştirilmesi işi	kg	1,00
32	BTS-KBY-32	5 cm kalınlığında ekstrüde levhaların (30 kg/m ³) taşıyıcı sistem çakışma noktalarında derz yerine yerleştirilmesi işi	m ³	1,00
33	BTS-KBY-33	10 cm kalınlığında ekstrüde levhaların (30 kg/m ³) taşıyıcı sistem çakışma noktalarında derz yerine yerleştirilmesi işi	m ³	1,00
34	BTS-KBY-34	Hafriyat çalışmaları sonrası parsel ve yol yüzeylerinde ± 5 cm hassasiyetle kazı ve dolgu yüzeylerine 20 cm yüksekliğinde 0-38 mm kırmataş malzeme serilmesi ve sıkıştırılması işi	m ³	1,00
35	BTS-KBY-35	Dilatasyon bölgeleri izolasyon yapılması işi	mt	94,05
36	BTS-KBY-36	Temel altı koruge borulama işi	mt	1.057,10

37	BTS-KBY-37	Perdah (helikopter) makinesi (9HP) (Tepsisi, 4lü bıçağı vb. dahil komple)	m ²	14.038,20
----	------------	---	----------------	-----------

İHALE SONUÇLANMIŞTIR